

INGLÊS BÁSICO

Sara Domingos da Sousa Araujo

GESTÃO E NEGÓCIOS



INGLÊS BÁSICO

Sara Domingos de Sousa Araújo

GESTÃO E NEGÓCIOS



Autora

Sara Domingos de Sousa Araujo

Licenciada em Letras Inglês e mestre em Linguística Aplicada pela Universidade de Brasília (UnB). Atualmente, é pesquisadora do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep). Participou de eventos e seminários, como o III Seminário de Avaliação de Proficiência em Língua Estrangeira (III Semaple). Possui, ainda, publicações nas áreas de linguística aplicada e ensino de língua inglesa.

Design Instrucional

Vinícius Abreu

Projeto Gráfico

NT Editora

Revisão

Renata Kuhn

Capa

NT Editora

Editoração Eletrônica

Danilo Oliveira

Kaleo Amorim

Ilustração

Gabriel Oliveira

NT Editora, uma empresa do Grupo NT

SCS Quadra 2 – Bl. C – 4º andar – Ed. Cedro II

CEP 70.302-914 – Brasília – DF

Fone: (61) 3421-9200

sac@grupont.com.br

www.nteditora.com.br e www.grupont.com.br

Araujo, Sara Domingos de Sousa.

Inglês Básico / Sara Domingos de Sousa Araujo – 1. ed. –
Brasília: NT Editora, 2019.

178 p. il. ; 21,0 X 29,7 cm.

ISBN 978-85-8416-663-3

1. Inglês. 2. Básico.

I. Título

Copyright © 2019 por NT Editora.

Nenhuma parte desta publicação poderá ser reproduzida por qualquer modo ou meio, seja eletrônico, fotográfico, mecânico ou outros, sem autorização prévia e escrita da NT Editora.

ÍCONES

Prezado(a) aluno(a),

Ao longo dos seus estudos, você encontrará alguns ícones na coluna lateral do material didático. A presença desses ícones o(a) ajudará a compreender melhor o conteúdo abordado e a fazer os exercícios propostos. Conheça os ícones logo abaixo:



Saiba mais

Esse ícone apontará para informações complementares sobre o assunto que você está estudando. Serão curiosidades, temas afins ou exemplos do cotidiano que o ajudarão a fixar o conteúdo estudado.



Importante

O conteúdo indicado com esse ícone tem bastante importância para seus estudos. Leia com atenção e, tendo dúvida, pergunte ao seu tutor.



Dicas

Esse ícone apresenta dicas de estudo.



Exercícios

Toda vez que você vir o ícone de exercícios, responda às questões propostas.



Exercícios

Ao final das lições, você deverá responder aos exercícios no seu livro.

Bons estudos!

Sumário

1 MERCADO DE TRABALHO	9
1.1 Vocabulário: alfabeto, apresentações, saudações e despedidas, profissões	9
1.2 Gramática: artigos (in)definidos; pronomes pessoais e possessivos; verbo <i>to be</i> : formas afirmativas, negativas e interrogativas	14
1.3 Interação, expressão e prática: classificados de trabalho	23
1.4 Mundo anglófono: o inglês no mundo	27
2 EMPRESAS E ORGANIZAÇÕES	31
2.1 Vocabulário: números, locais de trabalho, rotina.....	31
2.2 Gramática: <i>Simple Present</i>	34
2.3 Interação, expressão e prática: currículo.....	44
2.4 Mundo anglófono: Inglaterra.....	46
3 PRODUTOS E SERVIÇOS	54
3.1 Vocabulário: compras, lojas, mercado	54
3.2 Gramática: substantivos contáveis e incontáveis, pronomes demonstrativos, <i>wh questions</i>	56
3.3 Interação, expressão e prática: compra e venda	67
3.4 Mundo anglófono: Canadá.....	71
4 LINGUAGENS DE ESCRITÓRIO	77
4.1 Vocabulário: horas, dias, meses.....	77
4.2 Gramática: <i>Present Continuous</i>	84
4.3 Interação, expressão e prática: atendimento telefônico (linguagem de escritório) ...	89
4.4 Mundo anglófono: Austrália	91
5 VIAGENS A TRABALHO	95
5.1 Vocabulário: moedas, países, nacionalidades.....	95
5.2 Gramática: <i>Past Simple</i> ; advérbios de tempo	104
5.3 Interação, expressão e prática: folder de viagens.....	111
5.4 Mundo anglófono: Nova Zelândia	111
6 SAÚDE NO TRABALHO.....	116
6.1 Vocabulário: partes do corpo, enfermidades	116
6.2 Gramática: conjunções; verbos; futuro (<i>going to</i>).....	120
6.3 Interação, expressão e prática: consulta médica	127
6.4 Mundo anglófono: Irlanda	128

7 TECNOLOGIA E RECURSOS.....	133
7.1 Vocabulário: estações do ano e clima	133
7.2 Gramática: <i>will</i> (formas afirmativa, negativa e interrogativa), advérbios de tempo.....	138
7.3 Interação, expressão e prática: utilizando recursos computacionais (computador, internet e suas ferramentas).....	146
7.4 Mundo anglófono: África do Sul.....	147
8 OPORTUNIDADES PROFISSIONAIS.....	152
8.1 Vocabulário: gêneros de cinema e livros	152
8.2 Gramática: preposições, <i>Present Perfect</i>	159
8.3 Interação, expressão e prática: entrevista de emprego.....	170
8.4 Mundo anglófono: Estados Unidos	171
BIBLIOGRAFIA	178

Caro(a) estudante,

Seja bem-vindo(a) aos estudos de **Inglês Básico!**

Como todos sabem, o estudo de uma língua estrangeira é fundamental para o crescimento pessoal e, sobretudo, profissional. Com efeito, o inglês é a língua mais utilizada no mundo nos dias atuais, seja para viagens e atividades de lazer, seja para negócios, estudos acadêmicos etc. Essa ampla utilização do idioma imprime certa importância em seu papel globalmente, implicando a necessidade de sua compreensão e domínio, especialmente aos entrantes no mercado de trabalho, que passam a ter uma qualificação a mais no currículo.

Frequentemente, estudantes pensam ser a língua inglesa tão difícil a ponto de não conseguirem se comunicar nem no nível básico do idioma. Quanto a isso, tenho um recado: não há nenhuma língua mais difícil do que a outra! Apenas precisamos de uma boa metodologia e de dedicação para aprendermos a nos comunicar e iniciar uma jornada incrível de aprendizado. Acredite, uma vez que nos sentimos motivados, o aprendizado de inglês se torna viciante.

Na sociedade contemporânea, a importância da aquisição de uma língua estrangeira é inegável. Trata-se de pré-requisito para colocação no mercado de trabalho, em bons empregos especificamente, acesso ao meio acadêmico e interação social em diferentes situações de uso da língua. A fim de atender a esse contexto, os objetivos deste componente curricular são:

- apresentar gramática, vocabulário e expressões básicas para situações de interação formais e informais de uso da língua inglesa;
- desenvolver a comunicação em nível básico por meio de situações orais e escritas, para emprego mínimo de habilidades na língua inglesa e uso rotineiro em setores de instituições;
- instrumentalizar com conhecimentos para leitura, compreensão de textos, fala e escrita de língua inglesa em nível básico.

Nosso objetivo com este material é possibilitar uma introdução à língua inglesa, voltada, principalmente, ao mercado de trabalho. Espero que seja só o início desse caminho de aprendizagem de uma nova língua para você!

Bons estudos!

Sara Araujo

1 MERCADO DE TRABALHO

Nesta lição, vamos introduzir alguns conhecimentos básicos da língua inglesa. Iniciaremos com o aprendizado dos sons do alfabeto e, em seguida, iremos para as principais saudações na língua. Também serão apresentados os artigos definidos e indefinidos, seus usos e peculiaridades. Aprenderemos um dos verbos mais usados em inglês, o verbo *to be* (ser e estar), em suas formas afirmativa, negativa e interrogativa. Ao final da lição, veremos o vocabulário dos classificados de jornais relativo a trabalho, conheceremos algumas profissões e concluiremos nosso estudo com um texto sobre algumas curiosidades da língua inglesa.

Neste material, estudaremos, basicamente, os aspectos relacionados ao aprendizado da língua inglesa. Cada lição está dividida em quatro tópicos, que buscam desenvolver desde o aprendizado básico ao intermediário, passando por vocabulário, gramática, interação (gêneros textuais) e curiosidades sobre países anglófonos. Essa estruturação procura trabalhar o que comumente os cursinhos de inglês ensinam, ou seja, as habilidades de *speaking, listening, reading* e *writing*.

Objetivos

Ao finalizar esta lição, você deverá ser capaz de:

- conhecer o alfabeto da língua inglesa;
- saber como apresentar-se, cumprimentar e despedir-se em inglês;
- compreender os usos de artigos definidos e indefinidos; pronomes pessoais e possessivos, além das formas afirmativa, negativa e interrogativa do verbo *to be*.

1.1 Vocabulário: alfabeto, apresentações, saudações e despedidas, profissões

Os falantes nativos de língua inglesa aprendem todas as 26 letras de seu alfabeto no início da vida, assim como nós aprendemos o nosso. É o primeiro passo para aprendermos qualquer língua. Let's go then?

A ei	B bi	C ci	D di	E i	F éf
G dji	H eitch	I ai	J djei	K kei	L el
M em	N en	O ou	P pi	Q quiu	R ar
S es	T ti	U iu	V vi	W dãbliu	X ecs
Y uai	Z zi				



Saiba mais

Você sabia que essas letrinhas entre barras são os sons de cada uma das letras, ou seja, como elas são pronunciadas? Nos dicionários de inglês/português elas vêm logo após as palavras.



Exercises

Look up to the dictionary and write the missing letters of the pictures:

 G _____	 H _____
9 N _____	 M _____
 B _____	 F _____
 H _____	 B _____
 B _____	 C _____

Comentário: as respostas corretas são: game, nine, ball, hand, banana, hen, milk, fun, bed, cake. O objetivo desse exercício é apenas nos familiarizarmos com o uso do dicionário, que será nosso grande aliado durante todo o curso!

A partir de agora, utilizaremos cada vez mais o inglês nos textos e nos exercícios do nosso material. A melhor forma de aprender uma língua é estar em contato com ela! Portanto, depois dessa leve introdução, vamos aprender a nos comunicar!

A seguir, temos uma atividade sobre os turnos dos dias e as saudações que utilizamos em cada um deles.

Match the pictures and the words in the box:

Comentário: 0h – morning, 12h – afternoon, 18h – evening, sleep time – night

A depender do horário do dia, podemos usar as seguintes saudações (*greetings*):

- Good morning – 0h a 11h59;
- Good afternoon – 12h a 17h59;
- Good evening – 18h em diante, sempre que estiver chegando em algum lugar;
- Good night – hora de dormir ou sempre que estiver se despedindo de alguém à noite.

O grau de formalidade também interfere no nosso vocabulário. Observe o quadro a seguir:

Formal	Polite/friendly	Informal
Good morning (sir/ma'am)	Hello	Hi, Hey
Good afternoon (sir/ma'am)		What's up?
Good evening (sir/ma'am)		How's it going?
How are you this morning (afternoon, evening, today)?		

A parte formal pode ser utilizada em ambientes de trabalho, para atender os hóspedes de um hotel, por exemplo. Outras expressões utilizadas para atendimento são: How can I help you today? ou How may I assist you?, ambas significam "Posso ajudá-lo(a)?".



Dicas

Veja uma maneira formal para chamar "senhor" e "senhora":



Apesar do grau de formalidade ser diferente, as perguntas "How are you?", "How are you today?", "How's it going?", "What's up?" têm o mesmo significado: "Como você está?". As respostas variam, mas aqui vão algumas delas: "I'm fine, thanks. And you?", "Great.", "Super".



Agora que já aprendemos as saudações (*greetings*) básicas, vamos às apresentações (*introductions*). Utilizamos as *introductions* para nos apresentar para os outros e, também, para apresentarmos outra pessoa a alguém. Abaixo, temos cada uma dessas apresentações e as respostas adequadas a cada uma delas:

Introduce yourself (apresentar-se)	Introduce another person (apresentar outra pessoa)	Responses (respostas)
My name is...	May I introduce...	It's nice to meet you.

Depois de saudarmos e nos apresentarmos, vem a hora de despedir-se (*saying goodbye*):



Podemos usar: *bye*, *goodbye* ou *see you later*.

Exercises



Complete the dialogue using the words in the box:

My name is	I am	Hello	How are you	Good morning, Sir
Nice to meet you	You're welcome	Super	How may I help you	See you later

Formal:

Staff: _____ . Welcome to the Rainbow Hotel.

Guest: Thank you.

Staff: _____ ?

Guest: I'd like a room, please.

Staff: Sure. Fill this form, please.

Guest: Thank you.

Staff: _____ .

Comentário: as respostas corretas são: *Nice to meet you*, *How may I help you?* e *You're welcome*. As expressões *thank you* ou *thanks* são usadas para agradecer, enquanto *you're welcome* e *no problems* significam "por nada". O diálogo acima ocorre entre o staff de um hotel e um hóspede, mas pode ser utilizado em outras situações de atendimento.

Polite/friendly:

Monica: _____ ! _____ Monica Taylor.

John: _____ John Miles.

Monica: _____ .

John: Nice to meet you, too.

Monica: _____ .

John: I am great, and you?

Monica: I am _____ .

John: _____ .

Monica: Bye.

Comentário: as respostas corretas são: *Hi*, *My name is*, *I am*, *Nice to meet you*, *How are you?*, *Super*, *See you later*. É muito importante que sempre pratiquemos uma língua para aprendê-la efetivamente. Que tal substituir as expressões dos diálogos pelas que já aprendemos neste capítulo?

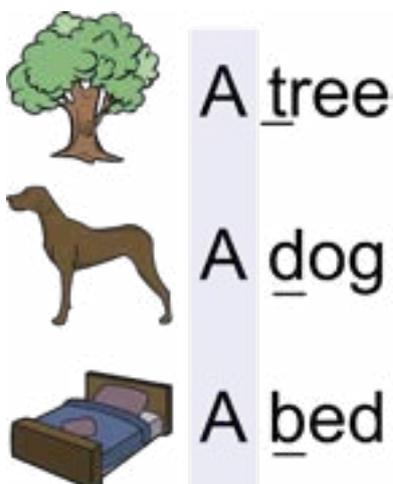
1.2 Gramática: artigos (in)definidos; pronomes pessoais e possessivos; verbo *to be*: formas afirmativas, negativas e interrogativas

Assim como no português, em inglês, temos os artigos definidos (the) e os indefinidos (a/an).

Usamos a/an antes de uma coisa ou pessoa.

Exemplos:

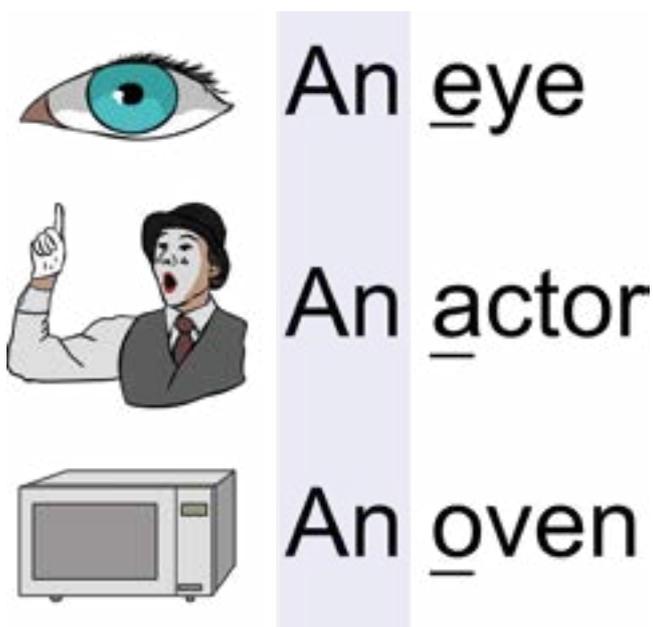
- Anna works in **a school**.
- I don't have **a car**.



No entanto, usamos **an** (e não **a**) antes de a, e, i, o, u.

Exemplos:

- Would you like **an apple** or **a banana**?
- I watched **an interesting** movie last week.



Há algumas exceções no que diz respeito ao uso de **a/an** e à pronúncia de algumas palavras:

- **an hour** (nesse caso, o **h** não é pronunciado: an (h)our);
- **a university** (nesse caso, o **u** é pronunciado como **y**university);
- **a european** country (nesse caso, a pronúncia também se inicia como em **y**university).

Saiba mais

Também usamos a/an antes de profissões:

Exemplos:

I'm **a** dentist.

He's **an** engineer.

Are you **a** student?

She's **a** doctor.



Exercises

Write a/an:

1 ___ toy

2 ___ house

3 ___ old house

4 ___ university

5 ___ airport

6 ___ organization

7 ___ amazing house

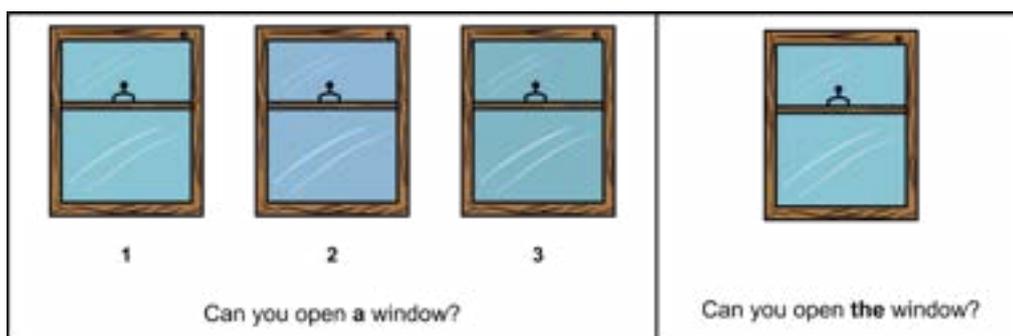
8 ___ new atlas

Comentário: as respostas corretas são: **a** toy, **a** house, **an** old house, **a** university, **an** airport, **an** organization, **an** amazing house e **a** new atlas.



Observe que usamos **a** ou **an** considerando a palavra que vem em seguida, sendo ela substantivo ou adjetivo, como é o caso de *an amazing house*.

Observe os exemplos:



Há três janelas aqui.
A window = window 1 or 2 or 3.

Há apenas uma janela aqui.
The window.

Fonte: Murphy.

Usamos **the** quando está claro a qual pessoa ou coisa nos referimos.

Exemplos: the door, the floor, the ceiling (de um cômodo), the centre, the station, the airport (de uma cidade).

- Where's Tom? He's in **the** kitchen (de uma determinada casa ou apartamento).
- Do you live far from **the** centre? (de uma determinada cidade).



Exercises

Complete with a/an or the more one of these words: airport, cup, door, floor, picture, radio.



Can you open **the** door, please?



Can I have _____ of coffee, please?



How far is it to _____?



That's _____ nice I like it.



Can you turn off _____, please?



Why are you sitting on _____?

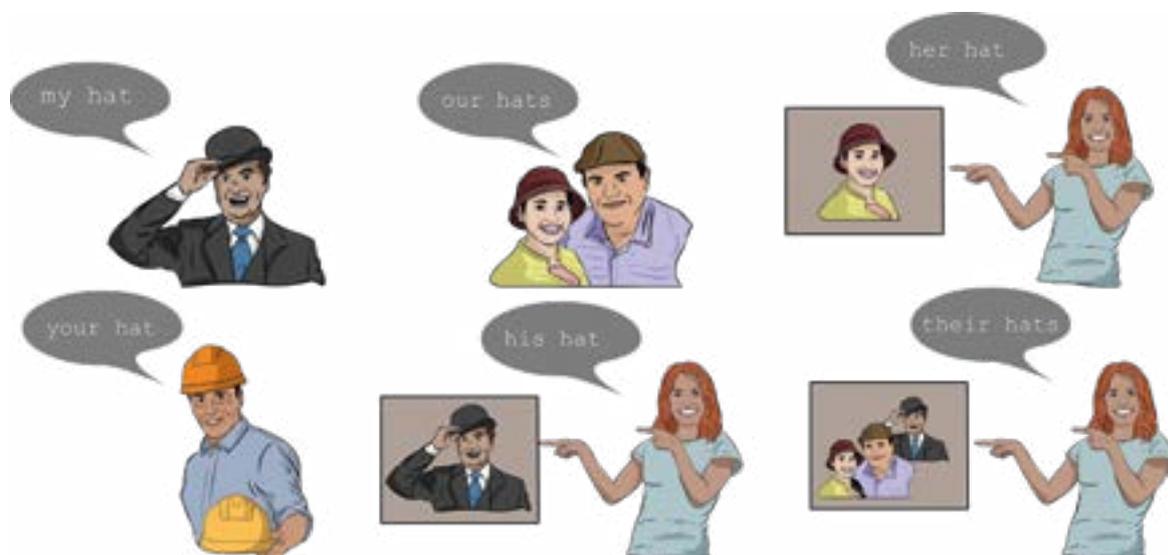
Comentário: as respostas corretas são: the airport, a cup, a picture, the radio, the floor. Os usos gerais dos artigos definidos e indefinidos são parecidos com os da língua portuguesa, devemos prestar atenção apenas nas exceções, como no caso dos usos de a/an.

Possessive pronouns

Em inglês, temos quatro tipos de pronomes: pessoais (*subjective*), objetivos (*objective*), adjetivos (*adjective*) e possessivos (absolute possessives). Veja o quadro-resumo com cada um deles.

Subjective pronoun	Objective pronoun	Absolute possessive	Adjective
I (eu)	me	mine	my
You (você)	you	yours	your
He (ele)	him	his	his
She (ela)	her	hers	her
It (ele/ela, para coisas, objetos, animais)	it	its	its
We (nós)	us	ours	our
They (eles)	them	theirs	their

Primeiramente, iremos falar sobre os **adjective pronouns**, que são aqueles que vêm antes dos nomes (substantivos) e indicam a ideia de posse. Abaixo, exemplos de uso deles:



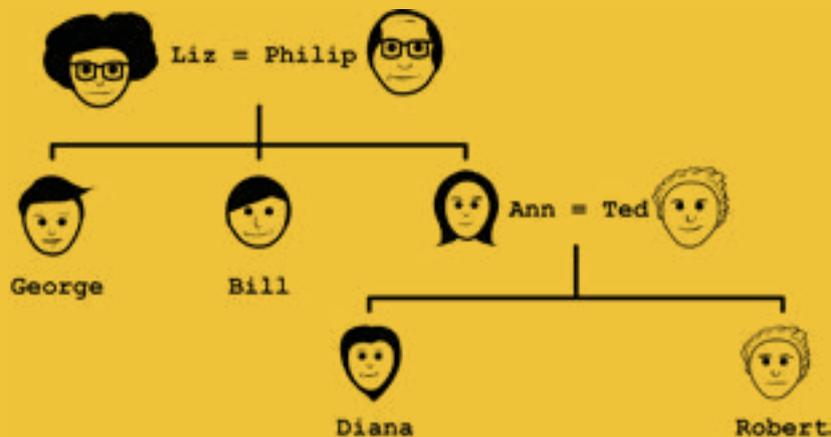
His refere-se ao substantivo masculino **my brother** (meu irmão), portanto, he (ele).

As orações anteriores seriam repetitivas se não houvesse o uso do pronome his. Vejamos:
This is my brother. My brother's name is Bob.



Exercises

Look at the family tree and complete the sentences with: his, her, their.



1. I saw Liz with her husband, Philip.
2. I saw Ann and Ted with _____ children.
3. I saw Ted with _____ wife, Anna.
4. I saw George with _____ brother, Bill.
5. I saw Ann with _____ brother, Bill.

Comentário: as respostas corretas são: their, his, his, her. É importante observar que todos os pronomes estão diretamente relacionados aos sujeitos utilizados. No exercício anterior: Ann and Ted = they (subject), their = (object).

Vamos partir, agora, para os **possessive pronouns**, que são os pronomes que se referem a um substantivo já apresentado, substituindo este para evitar repetições. Em vez de repetirmos o substantivo, o substituímos pelo pronome possessivo.

Exemplos:

- Those are my sneakers. They are not your sneakers.
- Those are my sneakers. They are not **yours**.
- I didn't have my pencil to do the test, so Brianna lent me her pencil.
- I didn't have my pencil to do the test, so Brianna lent me **hers**.
- Your house looks just as big as my house!
- Your house looks just as big as **mine**!

Em relação ao *subjective pronoun* e ao *objective pronoun*, a melhor forma de entender a diferença entre eles é ver como funcionam em uma sentença. Abaixo, um quadro-resumo com os *objective pronouns* correspondentes a cada *subjective pronoun*. Observe:

Subjective pronoun	Objective pronoun
I	Me
We	Us
You	You
He	Him
She	Her
They	Them

Os *objective pronouns* são usados após verbos e preposições.

Exemplos:

- I don't want **this t-shirt**. You can have **it**.
- This letter isn't **for me**. It's **for you**.

Exercises

Complete with him, her ou them:

- I don't know these girls. Do you know **them**?
- I don't know **that man**. Do you know _____?
- I don't know **that woman**. Do you know _____?
- I don't know **those people**. Do you know _____?
- I don't know **Mr. Smith**. Do you know _____?

Comentário: as respostas corretas são: him, her, them e him. Preste sempre atenção no substantivo a que o pronome objeto se refere, substitua-o pelo pronome sujeito (I, he, she etc.) e faça a relação entre ele e o pronome objeto (me, him, her etc.). É importante memorizar a tabela do início dessa explicação. A melhor forma de fazer isso é praticando.





Exercises

As sentenças a seguir possuem erros. Você pode corrigi-los?

1. His shoes are very colorful, but I liked hers shoes better.

2. Mine eyes are the color brown.

3. I like watching to Tom Cruise movies, but he real life is a mess!

Comentário: na frase 1, temos que retirar o termo *shoes*, pois *hers* já o indica. Na frase 2, devemos trocar *mine* por *my*, pois trata-se de um pronome adjetivo, que acompanha o substantivo plural *eyes*. Na frase 3, temos que trocar *he* por *his*, pois trata-se de um pronome adjetivo que acompanha a expressão *real life*, e não o pronome pessoal *he*.

Parece um pouco complicado, não é? Mas você pode dar mais uma olhadinha no quadro dos pronomes que trabalhamos anteriormente e refazer as atividades. É uma ótima forma de memorizar!



Saiba mais

Se quisermos perguntar a quem pertence algo em inglês, usamos a seguinte expressão: *Whose... is that?*. A resposta vem sempre com um *possessive pronoun*, como em: *Whose car is that? It's hers.* Também podemos responder com o nome do dono do objeto seguido de "s". Exemplo: *Whose car is that? It's Celia's.*

Verbo to be

O verbo *to be* é constantemente estudado na língua inglesa, pois assume um sentido muito amplo de "ser", "estar" e "ter", e, assim como no português, expressa a ideia de constatar um fato ou um estado.



Podemos perceber, nos casos mostrados, que não há a presença da palavra "be", e sim de "is" e "am". *To be* é um verbo irregular, ou seja, a depender do tempo verbal, ele altera a sua estrutura e perde qualquer semelhança com a forma original. No presente e no passado simples, o *be* é alterado e passa a ser escrito de formas diferentes, segundo o pronome ou nome que acompanha.

Verbo	Tempo verbal	Número	Pessoa
Am	presente	singular	I
Is	presente	singular	he, she, it
Are	presente	singular e plural	you, we, you, they

O verbo *to be* pode ser utilizado em frases afirmativas, negativas e interrogativas.

Na forma afirmativa, é usado também na forma contraída.

Forma completa	Forma contraída
I am	I'm
You are	You're
He is	He's
She is	She's
It is	It's
We are	We're
You are	You're
They are	They're

I **am** an engineer. [Eu sou engenheira.]

You **are** so beautiful! [Você está tão linda!]

He **is** American. [Ele é americano.]

She **is** a great teacher. [Ela é uma ótima professora.]

It **is** a big dog. [Ele é um cachorro grande.]

We **are** roommates. [Nós somos colegas de quarto.]

You **are** very smart. [Você é muito inteligente.]

They **are** my brothers. [Eles são meus irmãos.]

Na negativa, ele pode ser utilizado na forma completa ou em duas formas contraídas diferentes.

Forma completa	Forma contraída	Forma contraída
I am not	I'm not	–
You are not	You're not	You aren't
He is not	He's not	He isn't
She is not	She's not	She isn't
It is not	It's not	It isn't
We are not	We're not	We aren't

You are not	You're not	You aren't
They are not	They're not	They aren't

Na interrogativa, o *not* desaparece e o verbo *to be* muda de posição com o sujeito. Não há forma contraída.

Forma completa
Am I your friend?
Are you my friend?
Is he your brother?
Is she your sister?
Is it a dog?
Are we friends?
Are you my new roommates?
Are they our new roommates?



Exercises

1) Write the short form.

- She is she's
- They are _____
- It is not _____
- That is _____
- I am not _____
- You are not _____

Comentário: as respostas corretas são: they're, it isn't, that's, I'm not, you aren't.

2) Complete the gaps with am, is or are.

- The weather is hot today.
- I _____ very tired.
- This house _____ big.
- These cats _____ white.
- My friend and I _____ very close.
- Doug _____ at home.
- My sister _____ a doctor.

Comentário: as respostas corretas são: am, is, are, are, is, is.

Dicas

Para não errar na hora de escolher a forma correta do verbo *to be*, basta substituir o sujeito pelo *subjective pronoun* e encontrar o verbo *to be* correspondente.

Exemplo: My sister _____ a doctor > my sister = she > she is ou she's > My sister is a doctor.



Exercises

Find the right answers for the questions:

- | | | |
|-------------------------------|-----------------------|------------|
| 1. Where's the pencil? | A. Australia | 1 <u>G</u> |
| 2. Is your car red? | B. No, I'm not. | 2 ___ |
| 3. Is Linda from USA? | C. Yes, you are. | 3 ___ |
| 4. Am I late? | D. My brother. | 4 ___ |
| 5. Where's Ryan from? | E. White. | 5 ___ |
| 6. What colour is your house? | F. No, it's blue. | 6 ___ |
| 7. Are you hungry? | G. In my bag. | 7 ___ |
| 8. How is Melissa? | H. No, she's English. | 8 ___ |
| 9. Who's that man? | I. She's fine. | 9 ___ |

Comentário: a sequência correta é: G, F, H, C, A, E, B, I, D. Lembre-se de que o dicionário (on-line ou não) é seu grande aliado, e a prática e a leitura nos levam a adquirir uma língua mais facilmente. Dê sempre uma olhada nas tabelas de resumo apresentadas nos capítulos.



Abaixo, veja o quadro-resumo bem simples para ajudar na memorização dos usos do verbo *to be*.

To Be

	Affirmative	Negative	Question
I	I am.	I am not.	Am I?
He, she, it	He is.	He is not/isn't.	Is he?
You, we, they	You are.	You are not/aren't.	Are you?

1.3 Interação, expressão e prática: classificados de trabalho

Ler jornais em outra língua é uma ótima forma de melhorar seu vocabulário e aprender novas construções. Um excelente modo de começar é dar uma olhada nos *classifieds* (classificados). Classificados são tipos de textos encontrados em veículos de comunicação, como jornais, revistas e internet. Eles estão relacionados a compra e venda de imóveis, aluguéis, assim como procura e oferta de emprego. Nesta parte da lição, vamos focar no último uso. Veja um exemplo de classificados de um jornal americano:

Page 22 • October 2, 2010 • \$1.00

YELLOWSTONE COUNTY NEWS CLASSIFIED ADS

LOCAL & REGIONAL CLASSIFIED ADS

COMMERCIAL REAL ESTATE

COMMERCIAL REAL ESTATE

COMMERCIAL REAL ESTATE

EMPLOYMENT

EMPLOYMENT

EMPLOYMENT

FOR SALE

FOR SALE

FOR SALE

FOR RENT

High Speed Internet

\$49.99 **25**

GET DISH TV

2-YEAR PRICE GUARANTEE

Call Eagle Satellite! **(800) 386-7222**

YELLOWSTONE COUNTY NEWS

JOB LISTING

FOR SALE

Bar + Restaurant Building

\$189,000

Want to Go Back In Time?

Sudoku

Support Our Advertisers

Support Our Advertisers

Support Our Advertisers

Yellowstone County News

Fonte: www.yellowstonecountynews.com

Com as novas tecnologias de comunicação, os anúncios de emprego não estão restritos apenas a jornais impressos. Atualmente, é possível pesquisar vagas de emprego em agências on-line, sites diversos, jornais on-line, aplicativos para celular, agências físicas, grupos de WhatsApp etc. Além disso, você poderá cadastrar seu e-mail nos principais sites de anúncio para receber as vagas em seu e-mail, de acordo com o seu perfil.

Alguns sites de anúncio cobram para realizar um serviço mais avançado e padronizado, no qual é realizado um filtro nas vagas de acordo com seu perfil e currículo. Mas vale a pena visitar alguns sites que realizam o anúncio de vagas gratuitamente. Conhecer esses sites é um passo importante na pesquisa por oportunidades de emprego.



Exercises

Dê uma olhada nos classificados abaixo e, com a ajuda de um dicionário, descubra o profissional procurado por cada uma das empresas.

Help Wanted Need some extra work before winter? We need help cleaning up gardens and planting bulbs. Five days a week or what you can offer thru the end of October. Outdoor Physical Work. Please call Dave at 307-413-5379

Union General Hospital
Full-Time Dietary Cook Needed
Must have cooking skills as well as work experience in clinical food service.
Please Contact **Brittany Smith** at **318-368-7060** or apply at **Union General Hospital** www.uniongen.org

APPRENTICE CARPENTER
Have you ever wanted to learn the art of carpentry and become a Master Craftsman?
We are a high quality construction business based on the North Side of Brisbane. We have a position available for an Apprentice Carpenter.
You must have a strong work ethic, a willingness to learn and reliable transport. All applicants considered.
Please call AGP Enterprises on 0408 786 770 to apply.

Podemos dizer que os anúncios estão oferecendo vagas de:

- a) cozinheiro, jardineiro e aprendiz de carpinteiro.
- b) auxiliar clínico, zelador e pedreiro.
- c) nutricionista, pintor e motorista.
- d) clínico-geral, zelador e aprendiz de carpinteiro.

Comentário: a alternativa correta é a letra "a". No primeiro anúncio, temos uma vaga de cozinheiro (*cooker*) em um hospital. No segundo, uma vaga para jardineiro (*gardener*). E, no terceiro, a vaga ofertada é de aprendiz de carpinteiro (*apprentice carpenter*).

Saiba mais

Há vários jornais em língua inglesa que são bem conhecidos, como: New York Times, The Sun, The Guardian, The Economist. Dê uma olhada em seus *classifieds* e enriqueça seu vocabulário! Assinar sua *newsletter* é uma ótima forma de estar sempre em dia com as notícias mais importantes do mundo.





Exercises

Para aprender mais algumas profissões em inglês, realize a atividade a seguir. Com a ajuda de um dicionário, enumere a definição de acordo com a profissão.

1. Postman () Trabalha em um hospital e opera pessoas.
2. Carpenter () Conserta coisas relativas à eletricidade.
3. Cook () Corta e vende carne.
4. Nurse () Escreve para jornais e revistas.
5. Fireman () Desenha casas e prédios.
6. Architect () Apresenta jornais e programas de TV.
7. Shop assistant () É médico de animais.
8. Florist () Vende medicamentos.
9. Hairdresser () Conserta canos e banheiros.
10. Travel agent () Faz mobiliário de madeira.
11. Builder () Trabalha em um escritório.
12. Vet () Trabalha em um tribunal.
13. Secretary () Planta frutas e vegetais.
14. Cashier () Entrega cartas.
15. Surgeon () Cozinha em restaurantes.
16. Lawyer () Trabalha em um hospital, ajuda médicos.
17. Farmer () Apaga incêndios.
18. Accountant () Anota pedidos e serve pessoas em uma lanchonete.
19. Electrician () Faz contas e registros.
20. Journalist () Corta o cabelo das pessoas.
21. Newscaster () Trabalha no teatro.
22. Pharmacist () Trabalha em lojas.
23. Plumber () Vende flores.
24. Waiter/waitress () Ajuda na compra de passagens e reserva de hotéis.
25. Actor/actress () Ajuda a construir casas e prédios.
26. Butcher () Trabalha em loja/mercado recebendo pagamentos.

Comentário: a sequência correta é: 15, 19, 26, 20, 6, 21, 12, 22, 23, 2, 13, 16, 17, 1, 3, 4, 5, 24, 18, 9, 25, 7, 8, 10, 11, 14. Agora, vamos às traduções de cada uma das profissões? Seguindo a ordem de 1 a 26: carteiro(a), carpinteiro(a), cozinheiro(a), enfermeiro(a), bombeiro(a), arquiteto(a), vendedor(a), florista, cabelereiro(a), agente de viagem, pedreiro(a), veterinário(a), secretário(a), caixa, cirurgião(ã), advogado(a), fazendeiro(a), contador(a), eletricista, jornalista, âncora, farmacêutico(a), encanador(a), garçom/garçonete, ator/atriz, açougueiro.

1.4 Mundo anglófono: o inglês no mundo

A língua inglesa é fruto de uma história complexa e enraizada num passado muito distante. Há indícios de presença humana nas Ilhas Britânicas já antes da era do gelo, quando elas ainda não haviam se separado do continente europeu e antes dos oceanos formarem o Canal da Mancha. Esse recente fenômeno geológico que separou as Ilhas Britânicas do continente, ocorrido há cerca de 7.000 anos, também isolou os povos que lá viviam dos conturbados movimentos e do obscurantismo que caracterizaram os primórdios da Idade Média na Europa. Sítios arqueológicos evidenciam que as terras úmidas que os romanos vieram a denominar de Britannia já abrigavam uma próspera cultura há 8.000 anos, embora pouco se saiba a respeito.

Fonte: English Made in Brazil – www.sk.com.br/sk-historia-da-lingua-inglesa.html

Leia o texto abaixo sobre curiosidades da língua inglesa e, em seguida, analise as afirmativas julgando-as em T (*true*) ou F (*false*).

Ten things you might not have known about the English language

Hey, English speaker! Congratulations. You speak a language that straddles the globe like nothing before. Statistically, English is unlikely to be your first language and you are likely to be from an educated background. Again, congratulations.

Here are 4 things that you may not have known about this wonderful language of ours:

1) **More than 1 billion people are learning English as you read this**

According to the British Council, around 1 billion people around the world were learning English in 2000. This figure is now likely to be significantly higher.

2) **96 of the 100 most common English words are Germanic**

Of the hundred most frequently used words in English, 96 have Germanic roots. Together, those 100 words make up more than 50% of the Oxford English Corpus, which currently contains over 2 billion words found in writing around the world.

Surprised? The most frequently used words are the meat and bones of the language, the essentials that make communication work, including I, you, go, eat, and so on. Old English developed from various Germanic languages that came to the British Isles in the second half of the first millennium AD.

3) **One man is largely responsible for the differences between American and British spelling**

Noah Webster, whose name you still find on the front of many American dictionaries, was a patriotic man. Born in West Hartford, Connecticut in 1758, he believed that a great emerging nation such as the USA needed a language of its own: American English.

Webster found the English in the textbooks of the time to be corrupted by the British aristocracy, with too much French and Classical influence. He was to write American books for American learners, representing a young, proud and forward-thinking nation.

Between 1783 and 1785, he produced three books on the English language for American schoolchildren. During his lifetime, 385 editions of his Speller were published.

4) **The English language will change a lot during your lifetime, like it or not!**

The only thing that is consistent in language is change. When a language stops changing, it becomes purely academic, like Latin or Ancient Greek.

New words are being coined all the time. If you asked someone twenty years ago whether they had googled the person they had just friended on facebook, they would stare at you blankly (spell-check still gives them wiggly red lines of disapproval). Vocabulary changes more rapidly than grammar, but even English grammar is evolving.

- () Mais de um bilhão de pessoas já aprenderam inglês.
- () A cada 100 palavras mais utilizadas da língua inglesa, 96 tem origem alemã.
- () Noah Webster inventou a língua inglesa.
- () A língua inglesa está mudando constantemente.

Comentário: as opções corretas são: 1. F – o autor do artigo cita que mais de um bilhão de pessoas estão aprendendo inglês enquanto lemos este artigo; 2. T; 3. F – Noah Webster foi responsável pelas principais diferenças entre o inglês americano, falado nos EUA, e o britânico, falado na Grã-Bretanha; e, 4. T.

Resumindo

Nesta lição, estudamos elementos básicos do inglês, os sons do alfabeto, apresentações, saudações e despedidas, além de algumas profissões que serão mais exploradas nos próximos capítulos. Na parte gramatical, vimos artigos definidos e indefinidos, pronomes, verbo *to be* e suas formas.

Veja se você se sente apto a:

- listar o alfabeto da língua inglesa;
- apresentar-se, cumprimentar e despedir-se em inglês;
- descrever os usos dos artigos definidos e indefinidos; pronomes pessoais e possessivos, além das formas afirmativas, negativas e interrogativas do verbo *to be*.



Parabéns, você finalizou esta lição!

Agora responda às questões ao lado.

Exercises

Questão 1 - De acordo com os estudos dos artigos definido e indefinido, há regras específicas para o emprego de ambos na língua inglesa. Sabendo disso, julgue as afirmativas abaixo como C (correct) ou I (incorrect).

- () My father is a doctor.
- () My brother works in an supermarket.
- () I live in a big house.
- () She is an teacher.

Questão 2 - Analise as alternativas abaixo quanto ao uso dos artigos.

- I. My mother is a engineer.
- II. It's a big dog.
- III. The baby is a calm.

É correto dizer que:

- apenas a sentença I está correta.
- as sentenças I, II e III estão corretas.
- as sentenças II e III estão corretas.
- apenas a sentença II está correta.

Questão 3 - Considerando as regras de uso dos artigos definidos e indefinidos, assinale a alternativa em que o uso do artigo está correto.

- a) Portugal is the small country.
- b) Portugal is an small country.
- c) Portugal is a small country.
- d) Portugal is small country.

Questão 4 - Leia o texto abaixo sobre o Rio Tâmesa e, em seguida, analise as afirmativas julgando-as em T (*true*) ou F (*false*).

The River Thames is the second longest river in the United Kingdom, behind the River Severn. It rises at Thames Head in Gloucestershire and flows into the North Sea, passing through London, the country's capital. The Thames also runs through towns and cities, including Reading, Oxford, and Windsor. Some of the most famous events in British history have taken place on or near the River Thames. Some of these include the Great Fire of London in 1666, the plot to blow up the houses of Parliament in 1605, and the signing of the Magna Carta in 1215.

- The River Thames is the longest river in the UK.
- There was a great fire in London in 1666.
- London is in the UK.
- Windsor is the capital of the UK.

Questão 5 - Considerando os usos dos artigos definidos e indefinidos na língua inglesa, assinale a afirmativa em que eles foram aplicados corretamente.

- a) He's at the London for a conference.
- b) She's in the USA now.
- c) He's in the Brazil to study Portuguese.
- d) I live in the Brasília.

Questão 6 - Considerando as regras de uso dos artigos definidos e indefinidos, assinale a alternativa incorreta.

- a) I'd love to eat an apple.
- b) Do you want an oranges?

- c) I don't live in the USA.
- d) I'd love to live in Italy.

Questão 7 - De acordo com as regras de uso dos artigos definidos, assinale a alternativa que completa corretamente a sentença: "The exam takes _____ hour and _____ half".

- a) The exam takes a hour and a half.
- b) The exam takes an hour and a half.
- c) The exam takes a hour and the half.
- d) The exam takes an hour and half.

Questão 8 - De acordo com as regras de uso dos artigos definidos, assinale a alternativa que completa corretamente a sentença: "They've got _____ dog and _____ horse".

- a) They've got a dog and a horse.
- b) They've got the dog and the horse.
- c) They've got an dog and an horse.
- d) They've got dog and horse.

Questão 9 - De acordo com as regras de uso dos artigos definidos, assinale a alternativa que completa corretamente a sentença: "This is _____ unique opportunity".

- a) This is a unique opportunity.
- b) This is an unique opportunity.
- c) This is unique opportunity.
- d) This is the unique opportunity.

Questão 10 - Leia o texto abaixo e, em seguida, assinale a alternativa incorreta.

Plastic carrier bags that we use to bring home our shopping take centuries to decompose when thrown away. It is estimated that between 500 billion and 1 trillion plastic bags are used each year worldwide. Plastic bags float easily in air and water and can travel long distances. Plastic litter causes many thousands of marine mammals and seabirds to die each year. Some cities have banned plastic bags to help protect the environment.

- a) Plastic carrier bags are easy to recycle.
- b) Plastic bags can travel long distances.
- c) Plastic trash causes the death of marine mammals and seabirds.
- d) There are cities that banned plastic bags to help protect the environment.